

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA



**Oficina de Coordinación Académica
Registro de Notas Docentes**

2022

ESNA

INGRESANDO AL SISTEMA WEB – DOCENTES



<https://intranet.escuelanaval.edu.pe/docente/entra>

S.I.G.U., permitirá gestionar los procesos académicos y administrativos de manera eficaz, salvaguardando ante todo la integridad y seguridad de la información.

Usted debe acceder al link de Intranet de la página principal de la Escuela Naval del Perú

<https://intranet.escuelanaval.edu.pe/docente/entrar>

REQUERIMIENTO PARA EL USO INTRANET - DOCENTE



INTRANET ALUMNOS

Código Alumno

Clave

¿Olvidaste tu clave?

ENTRAR

GUÍA DE INTRANET ALUMNO 2020

Desarrollado por Jaguar Soft

1. Requerimientos mínimos

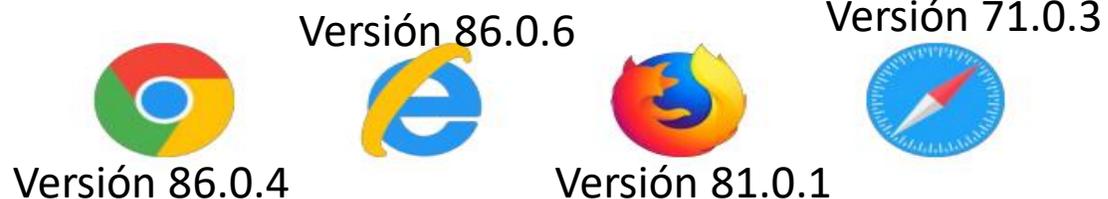
Procesador Intel/AMD a 1.5 GHz
GB de memoria RAM
GB libre en el disco duro
Resolución de pantalla de 1.024 × 768
Conexión a Internet

2. Requerimientos Recomendado

Procesador Intel/AMD a 2.6 GHz
4 GB de memoria RAM
4 GB libres en el disco duro
Resolución de pantalla de 1.280 × 1.024 o superior
Conexión a Internet

3. Compatibilidad de navegadores

Compatible con los navegadores Chrome, Firefox, Explorer, Safari, etc. (versiones más recientes)



INGRESANDO AL SISTEMA WEB – DOCENTES



<https://intranet.escuelanaval.edu.pe/docente/entrar>

<https://intranet.escuelanaval.edu.pe/docente/entrar>

ENP ESCUELA NAVAL DEL PERÚ

INTRANET DOCENTES

COD Docente

Clave

ENTRAR

GUIA DE REGISTRO NOTAS 2019

S.I.G.U., es un servicio académico y administrativo accesible desde cualquier dispositivo móvil.

También puede acceder desde un navegador Web ya que S.I.G.U. es 100% Web.

Sus credenciales de acceso lo tramitará en la oficina de Coordinación Académica.

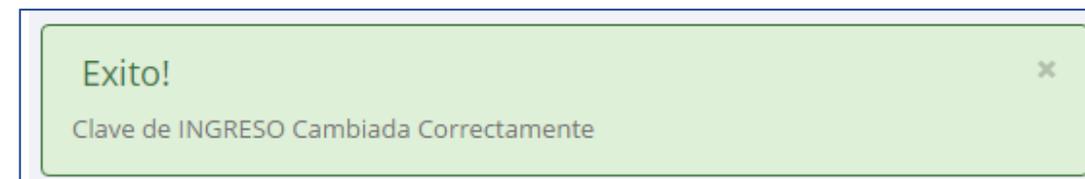
CAMBIANDO CLAVE TEMPORAL – DOCENTES

<https://intranet.esuelanaval.edu.pe/docente/entrar>

Atención! Por seguridad debe cambiar sus Claves, antes de ejecutar cualquier acción.

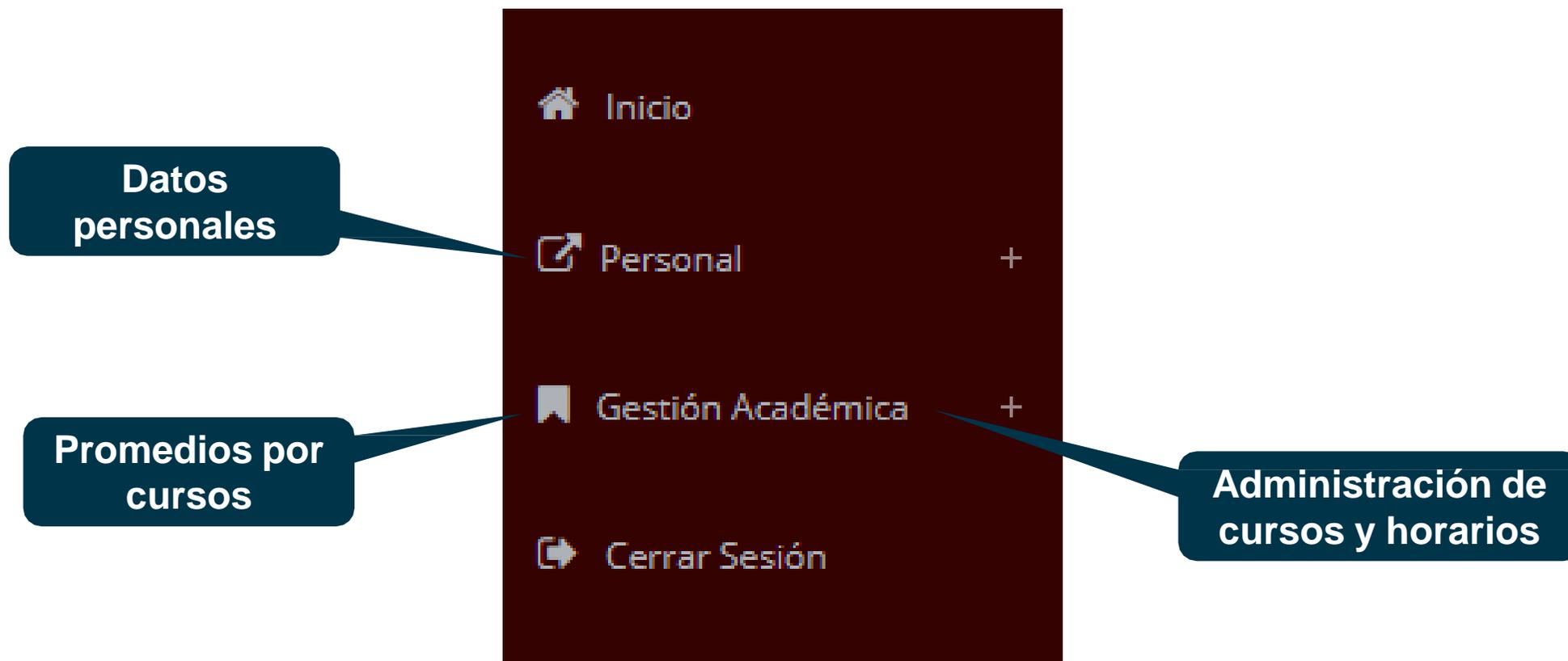
.: CAMBIO DE CLAVE INGRESO INTRANET	.:CAMBIO CLAVE INGRESO DE NOTAS
Clave Actual: <input type="text"/>	Clave Actual: <input type="text"/>
Nueva Clave: <input type="text"/>	Nueva Clave: <input type="text"/>
Confirma Clave: <input type="text"/>	Confirma Clave: <input type="text"/>
<input type="button" value="Cambiar Clave Intranet"/>	<input type="button" value="Cambiar Clave Notas"/>

- ✓ En su primer acceso a la Intranet Docentes debe cambiar sus claves de acceso.
- ✓ La 1ra clave es referente solo al acceso a su Intranet.
- ✓ La 2da Clave es para el ingreso de notas.
- ✓ Al grabar correctamente debe salir un mensaje de éxito.

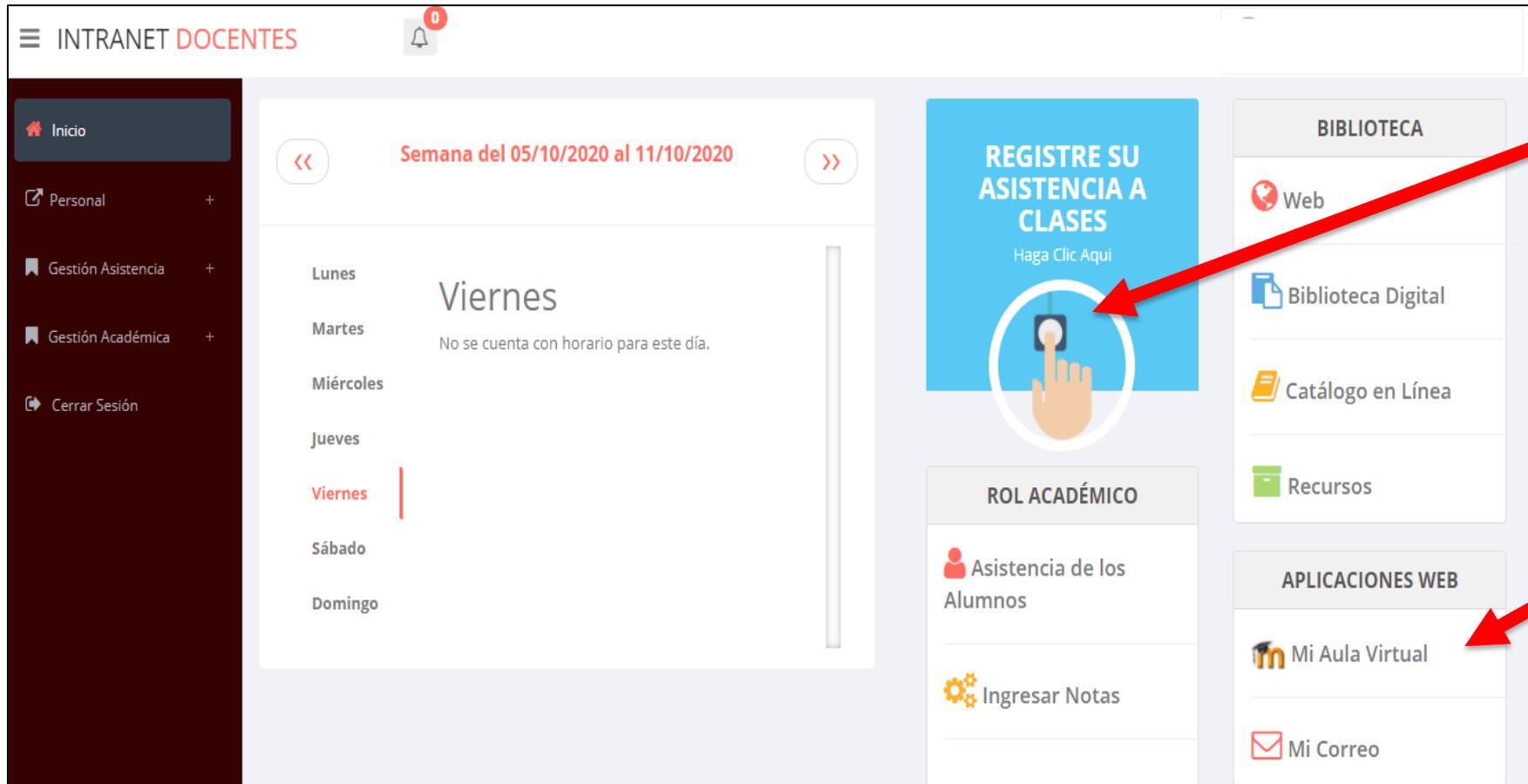


INGRESANDO AL SISTEMA WEB – DOCENTES

☰ INTRANET **DOCENTES**



INICIO INTRANET DOCENTE Y ACCESO AULA VIRTUAL MOODLE



- ✓ Click para redirigir a la opción donde podrá marcar la asistencia de los estudiantes.
- ✓ Para acceder al aula virtual –MOODLE debe hacer click en **MI AULA VIRTUAL** e iniciaría sesión automáticamente.

MARCACIÓN ASISTENCIA - DOCENTE

MARQUE SU ENTRADA Y SALIDA DE CLASES

DATOS PERSONALES

Datos : Codigo :

Clases por Empezar (Marque su entrada Aquí!)

Curso	Grupo	Inicio	Fin	Aula	
COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA Y DIGITAL	M1	13:10:00	14:30:00	---	<input checked="" type="checkbox"/> Iniciado

Clases de Hoy (Finalice su Clase Aquí)

Curso	Grupo	Inicio	Fin	Aula	
COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA Y DIGITAL	M1	13:10:00	14:30:00	---	<input type="checkbox"/> Finalizar

✓ Para marcar su entrada a clases debe hacer click en el botón **Iniciar**



✓ Para marcar su salida de clases debe hacer click en el botón **finalizar**



PERSONAL – DATOS PERSONALES

Inicio

Personal

Datos Personales

Cambio clave

Gestión Académica

Cerrar Sesión

Imprimir su ficha → **Imprimir ficha**

.: Datos Generales

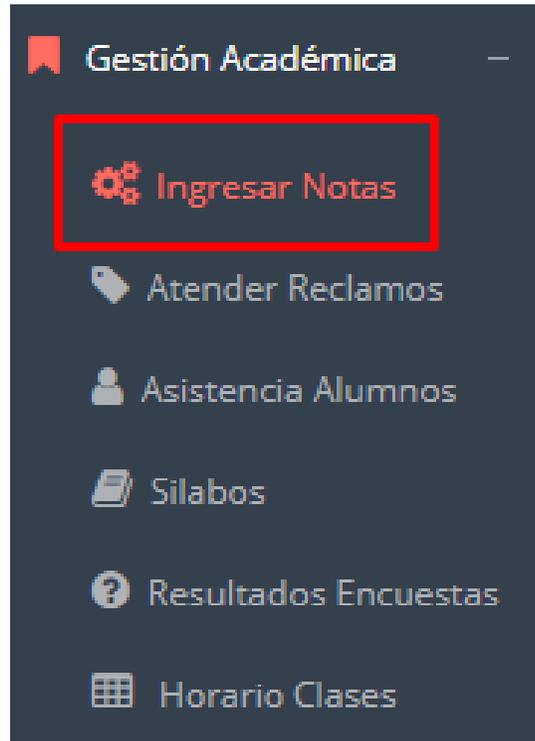
CODIGO	10729502
DOCUMENTO	
Nombre	HERNÁNDEZ-IGLESIAS-MIGUEL
Prog. Académico:	CIENCIAS
Categoría	== SIN ASIGNAR ==
E-Mail	fernandito2357@gmail.com
Fecha de Nacimiento	1976-12-18
Sexo	Masculino

Guardar → **Guardar datos**

.: Domicilio Actual

Dirección	
Departamento	LIMA
Provincia	SELECCIONE
Distrito	SELECCIONE
Teléfono	
Celular	991738859

Guardar → **Guardar datos**

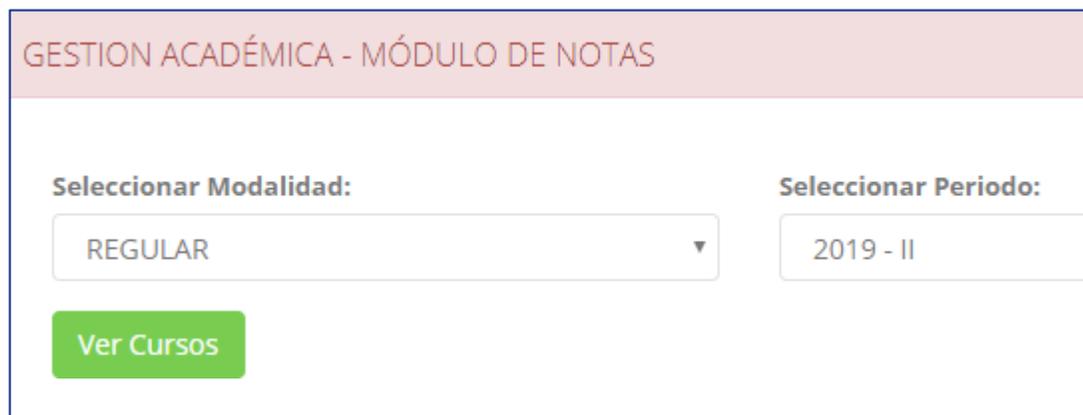


- ✓ Para ingresar las evaluaciones de los alumnos debe ingresar a la opción del menú: “Ingresar Notas” como muestra la imagen.
- ✓ Recuerde que para ingresar notas, el sistema le solicitará su segunda clave.
- ✓ Por seguridad e integridad de las notas, la evaluación se cerrará automáticamente al grabar.

INGRESO DE NOTAS - DOCENTES

<https://intranet.escolanaval.edu.pe/docente/entrar>

- ✓ Primero debe seleccionar la modalidad y el periodo académico de su carga lectiva, seguidamente haga clic en 



GESTION ACADÉMICA - MÓDULO DE NOTAS

Seleccionar Modalidad:

Seleccionar Periodo:

[Ver Cursos](#)

- ✓ El sistema le mostrará sus cursos a cargo que previamente coordinación académica configuró para el periodo seleccionado. (Ver Imagen)



Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar	Reporte	Plantilla	
CB002	ANÁLISIS MATEMÁTICO 1	2019	PRI	CM	2	A	Evaluaciones	Consolidado Notas	Ver Alumnos	Conformidad	Plantilla

Muestra las evaluaciones del Curso, **ingresar Clave Notas**

Ingresar Notas y promediar

Listado de Alumnos

Reporte de Acta de Conformidad

Plantilla de notas

CONSOLIDADO (Ingresar Notas y Promediar)

<https://intranet.escuelanaval.edu.pe/docente/entrar>

Carga Académica								
Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar
CP-C1	COMPOSICIÓN I	2016	PRI	PT	2	M1	Evaluaciones	Consolidado Notas

Seleccionar

Resumen Notas | CP-C1-M1 COMPOSICIÓN I

Unidades

- EVALUACION PERMANENTE 1
- EVALUACION PERMANENTE 2
- EXÁMEN PARCIAL
- EXÁMEN FINAL
- EXÁMEN SUSTITUTORIO

Promedios Globales

- PROMEDIO FINAL CURSO (PF)

Ver Notas Pre-Registro Acta de Notas

Botón para **ingresar notas** de alumnos.

Imprime el **Registro Oficial de Notas**, todas las evaluaciones **deben estar cerradas**

Imprime el **registro de notas** con las evaluaciones seleccionadas

Seleccionar

✓ La opción de consolidado de notas mostrará las evaluaciones pendientes de ingresar, así como las fechas límites para presentar el acta de notas.

✓ Seleccione una evaluación y hacer clic en “Ver Notas”.

CONSOLIDADO (Ingresar Notas y Promediar)

Resumen Notas | CB002-A ANÁLISIS MATEMÁTICO 1

Unidades

- TAREA ACADÉMICA
- PRACTICAS
- EXÁMEN PARCIAL
- EXÁMEN FINAL
- EXÁMEN SUSTITUTORIO (SUSTITUYE E.P. O E.F.)

Promedios Globales

Ver Notas Pre-Registro

Ingresar Notas | Calcular Promedio

#	Cod	Alumno	TAREA ACADÉMICA					PRACTICAS				
			TA1	TA2	TA3	TA4	PROM	PR1	PR2	PR3	PR4	PROM
1	1728061	AMAYA SULLCA, NOEMI RUTH	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	--	--	--	--	--
2	1727051	APARI JESUS, KETTY MARIEL	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	--	--	--	--	--
3	1727041	ARANA CHOCCA, MARIELA	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	--	--	--	--	--
4	1725056	ARROYO CORDERO, SAUL ANTHONY	16.0	13.0	16.0	13.0	14.5	--	--	--	--	--

✓ Seleccione la evaluación o las evaluaciones de la Unidad, en la imagen están seleccionadas “Tarea Académica” y “Prácticas”.

✓ A continuación haga clic en el botón 

✓ El sistema le mostrará las evaluaciones seleccionadas.

✓ Para ingresar las notas haga clic en el icono: 

✓ El sistema le solicitará la **Clave 2** y a continuación la columna de la evaluación se activará habilitándola para ingresar las notas.

Debe ingresar su Clave para Evaluaciones.

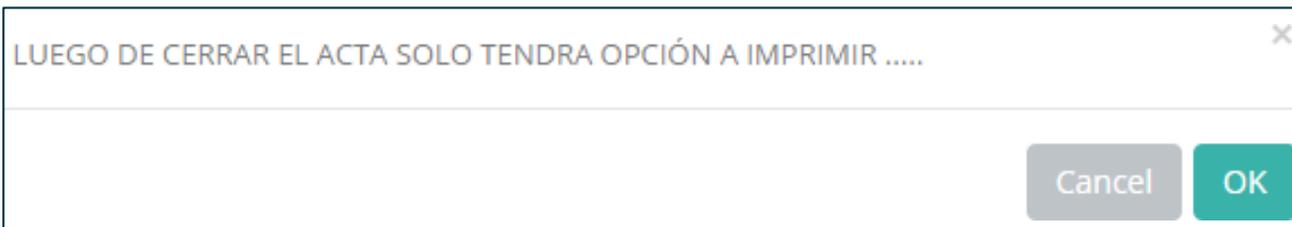
Cancel OK

CONSOLIDADO (Ingresar Notas y Promediar)

✓ Ingrese las notas de los alumnos y en la parte inferior se mostrará el ícono 

Alumnos			Evaluaciones		
 Ingresar Notas  Calcular Promedio					
#	Cod	Alumno	PRA1	PRA2	PROM
1	171112	AQUINO HUAMAN, Andrea Julissa	<input type="text" value="16"/>	--	--
2	171092	ARZAPALO ALCANTARA, Camila Fiorella	<input type="text" value="12"/>	--	--
3	171026	ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisset	<input type="text" value="16"/>	--	--
4	171118	CORDOVA TORRES, Adriana Genesis	<input type="text"/>	--	--
			<input type="text" value="16"/>	--	--
			<input type="text" value="12"/>	--	--
			<input type="text" value="13"/>	--	--
					

Seleccionar para guardar la evaluación y cerrar el acta



✓ El sistema le advierte que una vez ingresada las notas, el acta se cerrará. Puede solicitar que se abra el acta en el área de Coordinación

Académica.

✓ El icono  promediará la unidad.

PRA1	PRA2	PROM
16.0	13.0	14.5
12.0	11.0	11.5

PROMEDIO FINAL Y REGISTRO AUXILIAR

- ✓ El icono  en la columna PF Procesara todos los promedios con sus respectivos pesos y obtendrá el Promedio Final del Curso incluyendo el sustitutorio (leer reglamento de evaluaciones).
- ✓ Estos botones   mostraran el acta auxiliar de notas, como se muestra en la siguiente imagen:



N°	CÓDIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	EVALUACION PERMANENTE 1 (30%)				EVALUACION PERMANENTE 2 (30%)				EXÁMEN PARCIAL (20%)	EXÁMEN FINAL (20%)	EXÁMEN SUSTITUTORIO	PROMEDIO FINAL	
			EV1	EV2	EV3	PM	EVP1	EVP2	EVP3	PM				Nros	Letras
1	20142046	CASTELLANOS ROMERO, MARIA SOLEDAD	12.0	12.0	12.0	12.0	14.0	14.0	14.0	14.0	8.5	9.5	--	11.0	Once
2	2018200024	ESPINOZA RAMOS, ELIZA LILA	11.0	11.0	12.0	11.3	17.0	17.0	17.0	17.0	14.0	9.5	--	13.0	Trece
3	20142020	HUERTA BAUTISTA, DIEGO CLAUDIO	11.0	11.0	12.0	11.3	15.0	15.0	15.0	15.0	11.0	10.0	--	12.0	Doce

VER EVALUACIONES (Ingresando Notas – 2da forma)

Carga Académica								
Codigo	Nombre Curso	Facu	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar	Reporte
CB002	ANÁLISIS MATEMÁTICO 1	S1	1	M1		Evaluaciones	Consolidado Notas	Ver Alumnos
Evaluaciones Registradas CB002-A ANÁLISIS MATEMÁTICO 1								
Nombre	Unidad	Fecha Limite	Tiempo Restante	Estado				
PRACTICA CALIFICADA 1	EVALUACIÓN ACADÉMICA	21/04/2017	2 dias	R	Ingresar Notas			
PRACTICA CALIFICADA 2	EVALUACIÓN ACADÉMICA	17/05/2017	28 dias	A	Ingresar Notas			
CONTROL DE LECTURA 1	CONTROL DE LECTURA	28/05/2017	39 dias	R	Ingresar Notas			
CONTROL DE LECTURA 2	CONTROL DE LECTURA	15/06/2017	57 dias	R	Ingresar Notas			
EXAMEN PARCIAL		21/06/2017	63 dias	R	Ingresar Notas			
EXAMEN FINAL		21/07/2017	93 dias	R	Ingresar Notas			
EXÁMEN SUSTITUTORIO (SUSTITUYE E.P. O E.F.)				R	Ingresar Notas			

✓ La opción de [Ver Evaluaciones](#) de un curso mostrará la lista de evaluaciones pendientes de ingresar, así como las fechas límites para presentar el acta de notas.

Botón para ingresar notas de la evaluación respectiva

INGRESO DE NOTAS

Ingresar Notas

Recuerde que la sección también le muestre el turno del curso.

Curso
MATEMÁTICA,
evaluación PC1

Una vez cerrada la evaluación PC1 ya no tendrá opción a ingresar notas. Es obligatorio cerrar el acta. Recuerde que coordinación académica puede abrir el acta.

Ingresar Notas

Curso EEGG101 M1 Plan 2015

MATEMÁTICA

Evaluación PRACTICA CALIFICADA 1

#	Cod	Alumno	Nota
1	171026	ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisset	13
2	171007	GUEVARA COTRINA, Nanci	
3	171018	NUÑEZ PEREZ, Patricia Alejandra	
4	171015	RENGIFO ALVAN, Deysi Mercedes	

Guardar y Cerrar Evaluación Guardar Notas Salir

- ✓ El botón de ingresar notas mostrará una ventana con la lista de alumnos matriculados.
- ✓ En el ejemplo de la imagen se ingresará la evaluación “Práctica Calificada 1” del curso de matemática, turno mañana (M1).

REPORTE DE ACTA POR EVALUACIÓN

Evaluaciones Registradas | CB002-A ANÁLISIS MATEMÁTICO 1

Nombre	Unidad	Fecha Limite	Tiempo Restante	Estado	
EVALUACIÓN 1	EVALUACION PERMANENTE 1	05/06/2019	0 dias	C	Ver Reporte
EVALUACIÓN 2	EVALUACION PERMANENTE 1	05/06/2019	0 dias	C	Ver Reporte



ENP ESCUELA NAVAL DEL PERÚ

ESCUELA NAVAL DEL PERU

Resolución

Fecha y Hora: 2019-09-16 12:44:17

REPORTE DE NOTAS

Prog. Académico: : C - CIENCIAS Modalidad : 1 - REGULAR

Escuela Prof. : CIENCIAS MARÍTIMAS NAVALES

Curso : CB002 (A) - ANÁLISIS MATEMÁTICO 1

Ciclo Curso : II

N	CODIGO	ALUMNO	NOTA	LETRAS
1	20142046	CASTELLANOS ROMERO, MARIA SOLEDAD	12.0	Doce
2	2018200024	ESPINOZA RAMOS, ELIZA LILA	11.0	Once
3	20142020	HUERTA BAUTISTA, DIEGO CLAUDIO	11.0	Once
4	20141089	INGA CARMENES, FIORELLA ALEXANDRA	12.0	Doce
5	20141089	INGA CARMENES, FIORELLA ALEXANDRA	12.0	Doce

- ✓ Recuerde que debe cerrar todas las actas para que el sistema pueda generar los promedios finales del alumno.
- ✓ Si existiesen correcciones y el acta estuviese cerrada, comuníquelo a coordinación académica para abrir el acta de notas.

VER RESUMEN DE NOTAS

<https://intranet.escuelanaval.edu.pe/docente/entrar>

Secciones Registradas

Plan	Cod Curso	Nombre	Facultad	Esp	Ciclo	Secc	
2015	CB002	ANÁLISIS MATEMÁTICO 1	S	S1	1	M1	Ver Evaluaciones Ver Resumen Notas

✓ La opción de [Ver Resumen Notas](#) muestra el compendio o registro auxiliar de todas las evaluaciones ingresadas.

✓ También existen opciones de **Cálculo de Promedio Final** e **Impresión de Acta Final**, en ambos casos todas las actas deben estar cerradas.

Resumen Notas | CB002-A ANÁLISIS MATEMÁTICO 1

Unidades

- PRACTICAS
- LECTURAS
- EXAMENES

[Ver Notas](#) [Calcular PF](#) [Pre-Registro](#) [Acta de Notas](#)

Alumnos

Evaluaciones

#	Cod	Alumno	PRA1	PRA2	P1	LEC1	LEC2	P2	EXAPAR	EXAFIN	EXASUS
1	171026	ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisset	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	--	13.0	15.0	--
2	171007	GUEVARA COTRINA, Nanci	13.0	15.0	14.0	12.0	12.0	--	15.0	13.0	--
3	171018	NUÑEZ PEREZ, Patricia Alejandra	12.0	12.0	12.0	13.0	13.0	--	13.0	13.0	--
4	171015	RENGIFO ALVAN, Deysi Mercedes	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	--	13.0	13.0	--
5	162064	TENORIO MATOS, Jacqueline Andrea	13.0	0.0	7.0	13.0	0.0	--	13.0	13.0	--

REPORTE FINAL DE NOTAS

<https://intranet.escuelanaval.edu.pe/docente/entrar>

Ver Notas

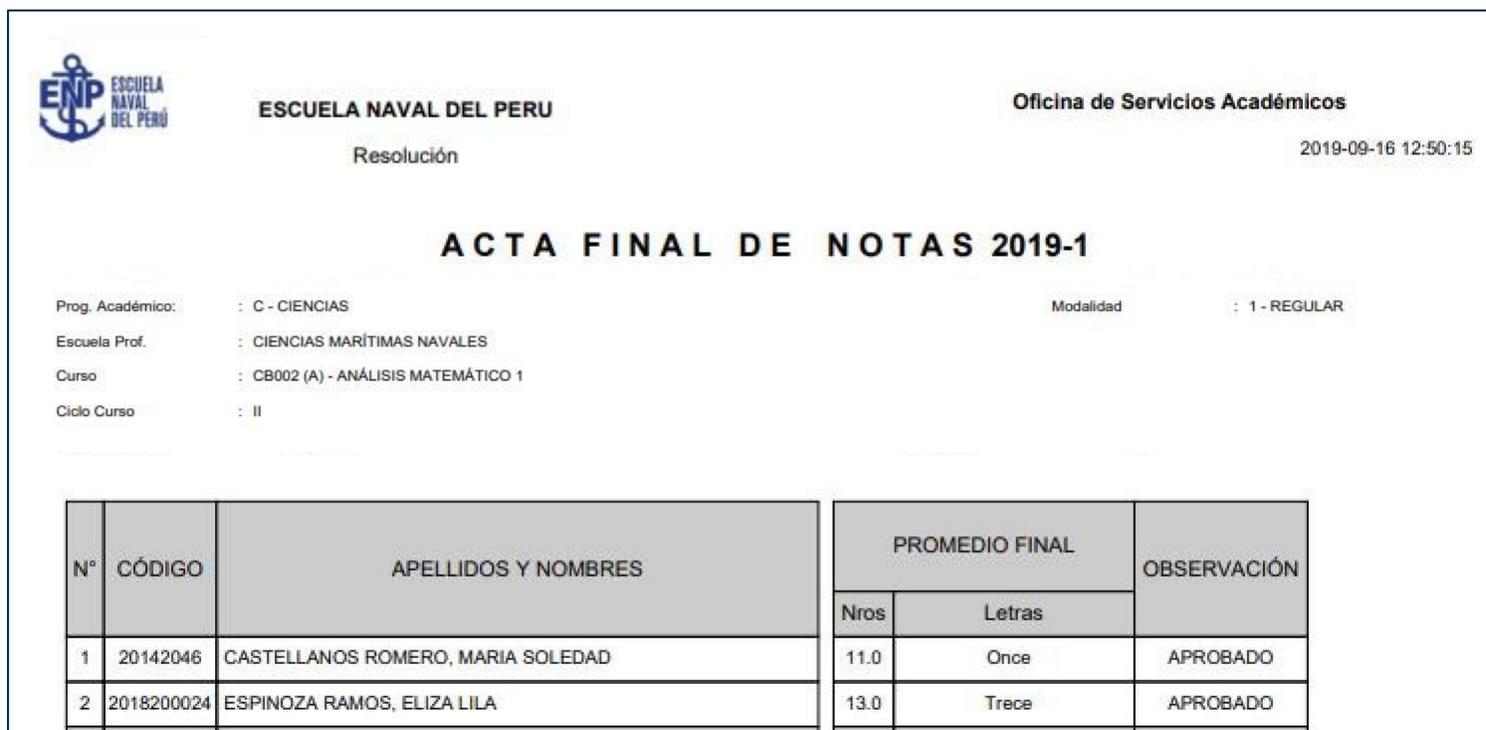
Calcular PF

Pre-Registro

Acta de Notas

Calcula el
promedio
final

Imprime el
acta final
del curso



ENP ESCUELA
NAVAL
DEL PERÚ

ESCUELA NAVAL DEL PERU

Oficina de Servicios Académicos

Resolución 2019-09-16 12:50:15

ACTA FINAL DE NOTAS 2019-1

Prog. Académico: : C - CIENCIAS Modalidad : 1 - REGULAR

Escuela Prof. : CIENCIAS MARÍTIMAS NAVALES

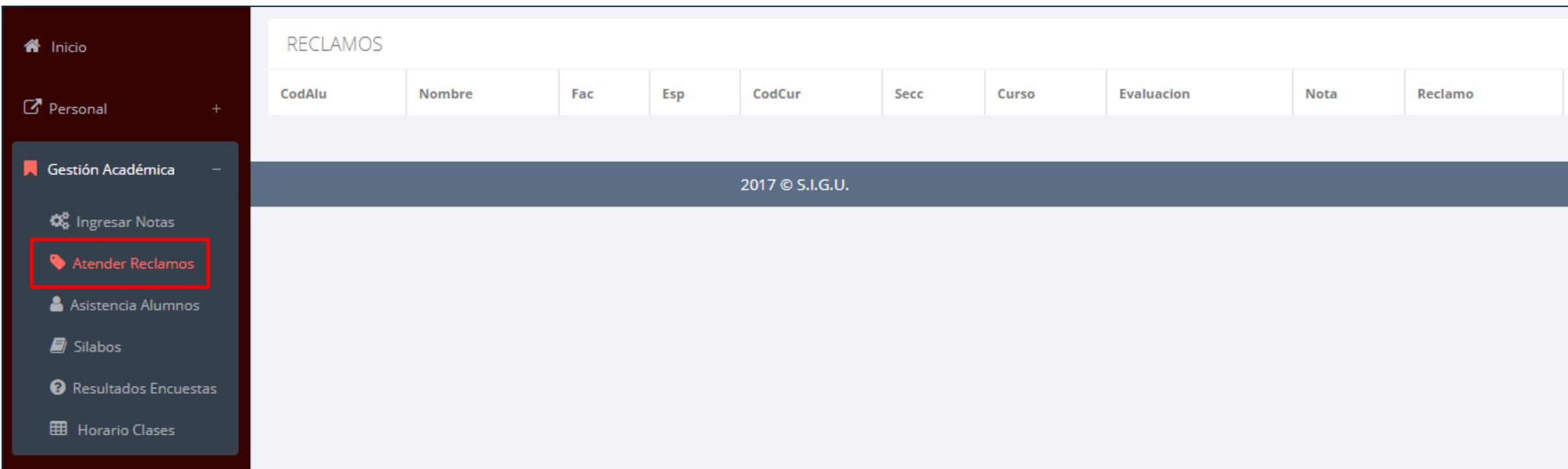
Curso : CB002 (A) - ANÁLISIS MATEMÁTICO 1

Ciclo Curso : II

N°	CÓDIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	PROMEDIO FINAL		OBSERVACIÓN
			Nros	Letras	
1	20142046	CASTELLANOS ROMERO, MARIA SOLEDAD	11.0	Once	APROBADO
2	2018200024	ESPINOZA RAMOS, ELIZA LILA	13.0	Trece	APROBADO

El acta final, es el documento que se deberá entrar en la oficina de coordinación académica debidamente firmada.

ATENDER RECLAMOS



RECLAMOS

CodAlu	Nombre	Fac	Esp	CodCur	Secc	Curso	Evaluacion	Nota	Reclamo
--------	--------	-----	-----	--------	------	-------	------------	------	---------

2017 © S.I.G.U.

- ✓ Usted debe ver los reclamos realizados por los alumnos y solicitar ante la oficina correspondiente la posible modificación o no de calificaciones

ASISTENCIA DE ALUMNOS



- Gestión Académica
- Ingresar Notas
- Atender Reclamos
- Asistencia Alumnos**
- Silabos
- Resultados Encuestas
- Horario Clases

GESTION ACADÉMICA - ASISTENCIA DE ALUMNOS

Seleccionar Modalidad: Seleccionar Periodo:

Ver Cursos

Seleccionar

- ✓ Usted debe seleccionar la modalidad y el periodo para buscar sus cursos programados y luego hacer clic en “Ver Cursos”.
- ✓ El sistema le mostrará sus cursos programados como se muestra la imagen.

Carga Académica - Asistencia

Cod Curso	Nombre	Plan	Sede:	Espec	Ciclo	Sección	
CB002	ANÁLISIS MATEMÁTICO 1	20172	PRI	ES	8	N2	<input type="button" value="Registrar Asistencia"/> <input type="button" value="Reporte Asistencia"/> <input type="button" value="Plantilla"/>

Botón para registrar Asistencia, se mostrará una ventana

Reporte de Asistencia por fechas

Plantilla o formato de borrador.

ASISTENCIA DE ALUMNOS

Registrar Asistencia

Asistencia Alumnos

Curso: CB002 A Plan: 2019 ANÁLISIS MATEMÁTICO 1

Fecha: 2019-09-21 Tema: PRUEBA

#	Cod	Alumno		
1	00130965	ACOSTA HURTADO, CARLOS ANDRES	ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>
2	00117973	ACUÑA ROJAS, KAROL		<input type="checkbox"/>
3	00117997	ALDANA ZAMUDIO, ALEJANDRO WALTER	TARDANZA	<input checked="" type="checkbox"/>
4	00126901	ARÉVALO CUBA, ANDREA CLAUDIA		<input type="checkbox"/>
5	00118977	CABRERA VINCES, KATHERINE NICOLE	ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>
6	2019100221	MILLA PEÑARANDA, ROGER DIEGO		<input type="checkbox"/>
7	20141028	POZO CARRION, JOSSELM EUIZABETH	ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>
8	2018100323	VALVERDE RIVERA, MAYRA MAGALI	ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>

- ✓ La imagen muestra la ventana para registrar asistencia del alumno.
- ✓ Primero debe seleccionar la fecha de asistencia a continuación el tema de clase.
- ✓ Por ultimo tomar la asistencia:
 - ✓ NORMAL (ASISTIÓ).
 - ✓ TARDANZA.
 - ✓ NO ASISTIO (VACIO).
- ✓ Para finalizar usted debe guardar haciendo clic en

ASISTENCIA DE ALUMNOS



<https://intranet.escuelanaval.edu.pe/docente/entrar>

Reporte Asistencia

Reporte Asistencia Alumnos

Curso: CB002 A

ANÁLISIS MATEMÁTICO 1

Fecha: To

Seleccione Rango de Fechas

Reporte Temario Clases | Reporte PDF | Cancelar

ESCUELA NAVAL DEL PERU
Resolución

Fecha y Hora: 2019-09-16 15:10:09

REPORTE DE TEMAS DESARROLLADOS

Prog. Académico: C - CIENCIAS Modalidad: 1 - REGULAR
Escuela Prof.: CIENCIAS MARÍTIMAS NAVALES
Curso: CB002 (A) - ANÁLISIS MATEMÁTICO 1
Ciclo Curso: II

N°	TEMA	FECHA
1	ENDODONCIA; OBTURACION...	2019-06-21
2	ADHESIÓN EN ODONTOLOGÍA RESTAURADORA...	2019-06-15
3	ADHESIÓN EN ODONTOLOGÍA RESTAURADORA...	2019-06-14
4	ENDODONCIA: IRRIGACION HASTA LA OBTURACION...	2019-06-11
5	PRÓTESIS TOTALES...	2019-06-08

ESCUELA NAVAL DEL PERU
Resolución

Fecha y Hora: 2019-09-16 15:09:49

REPORTE DE ASISTENCIA ALUMNOS

Prog. Académico: C - CIENCIAS Modalidad: 1 - REGULAR
Escuela Prof.: CIENCIAS MARÍTIMAS NAVALES
Curso: CB002 (A) - ANÁLISIS MATEMÁTICO 1
Ciclo Curso: II

N	CODIGO	ALUMNO	DIAS																	RESUMEN								
			05/04	06/04	12/04	13/04	20/04	26/04	27/04	03/05	04/05	10/05	11/05	17/05	18/05	24/05	25/05	31/05	01/06	04/06	07/06	08/06	11/06	14/06	15/06	21/06	Asist.	Faltas
1	20142046	CASTELLANOS ROMERO, MARIA SOLEDAD	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	23	1
2	2018200024	ESPINOZA RAMOS, ELIZA LILA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	24	0
3	20142020	HUERTA BAUTISTA, DIEGO CLAUDIO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	24	0
4	20141089	INGA CARMENES, FIORELLA ALEXANDRA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	24	0
5	20131008	JACOBO ESPIRITU, YOSELIN VICTORIA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	24	0
6	2019100221	MILLA PEÑARANDA, ROGER DIEGO	A	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	A	I	I	A	I	I	A	4	20
7	20141028	POZO CARRION, JOSSELMIL ELIZABETH	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	24	0
8	2018100323	VALVERDE RIVERA, MAYRA MAGALI	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	24	0

✓ Para generar un reporte de asistencia primero debe seleccionar el intervalo de fechas y hacer clic en el botón **Reporte Temario Clases** o **Reporte PDF** según lo requiera.

SÍLABOS - DOCENTES

<https://intranet.escolanaval.edu.pe/docente/entrar>

- Gestión Académica
- Ingresar Notas
- Atender Reclamos
- Asistencia Alumnos
- Sílabos**
- Resultados Encuestas
- Horario Clases

Carga Académica

Seleccionar Modalidad: Período: [Ver Cursos](#)

Curso	Sílabo
CB002 - ANÁLISIS MATEMÁTICO 1	
CB002 - ANÁLISIS MATEMÁTICO 1	
CB002 - ANÁLISIS MATEMÁTICO 1	
CB007 - ANÁLISIS MATEMÁTICO 3	

Cursos asignados.

Seleccionar para cargar sílabo

Cursos a Cargo

Modalidad	Prog. Académico:	CARRERA	Cod Curso	Nombre	Ciclo	
REGULAR	INGENIERIA	IS	INS-203	METODOLOGÍA Y TÉCNICAS DE ESTUDIOS	II	Sílabo
REGULAR	CIENCIAS DE LA SALUD	EF	ENF-201	REALIDAD NACIONAL	II	Sílabo
REGULAR	CIENCIAS DE LA SALUD	ES	EST-201	REALIDAD NACIONAL	II	Sílabo

Silabo de INS-203 - METODOLOGÍA Y TÉCNICAS DE ESTUDIOS

[Guardar](#)

Subir archivo

[Seleccionar archivo](#) Ningún archivo seleccionado

Cargar sílabo.

Inicio

Personal +

Gestión Académica -

- Ingresar Notas
- Atender Reclamos
- Asistencia Alumnos
- Silabos
- Resultados Encuestas**
- Horario Clases

Docente / Promedios de encuestas

GESTIÓN DE LA CALIDAD UNIVERSITARIA

Excelente	[19-20]
Muy bueno	[18-19>
Bueno	[16-18>
Regular	[14-16>
Mal	[10-14>
Deficiente	[0-10>

Esta información se esta acumulando en la base de datos de la universidad para los fines futuros pertinentes

Si su promedio es igual o mayor a dieciseis(16), reciba nuestras mas sinceras felicitaciones por su resultado obtenido y deseamos que continúe manteniendo y/o mejorando su nivel académico por el prestigio de nuestra Universidad

Seleccione el periodo que desea visualizar: 2019-I

Ver Resultados

Selecciona el período académico.

Resultados.

HORARIOS - DOCENTES

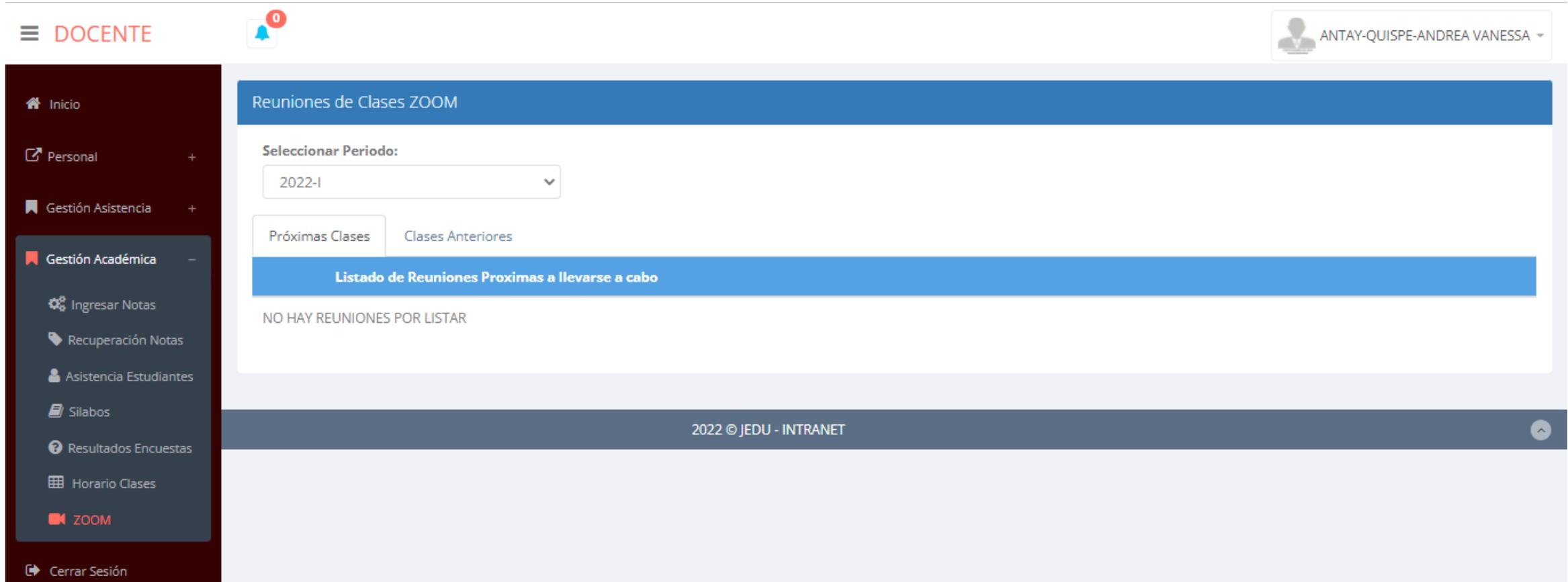
- Gestión Académica
- Ingresar Notas
- Atender Reclamos
- Asistencia Alumnos
- Silabos
- Resultados Encuestas
- Horario Clases**

Horario

Seleccionar Periodo: 2021-II Reporte Excel

Selecciona para descargar

	lun 30/8	mar 31/8	mié 1/9	jue 2/9	vie 3/9	sáb 4/9	dom 5/9
7:30	7:30 - 9:00 CC205(2A-M) Ofimática - - -	7:30 - 9:00 CC204(2A-M) Fundamentos de Investigación - - -	7:30 - 9:00 CC202(2A-M) Estadística General (Matemática II - - -	7:30 - 9:00 CC201(2A-M) Interpretación y Producción de Te - - -	7:30 - 9:00 CC204(2A-M) Fundamentos de Investigación - - -		
8:20							
9:10	9:00 - 11:15 CC207(2A-M) Topografía para Irrigaciones - - -	9:00 - 11:15 CC206(2A-M) Topografía para Caminos y Vías Ur - - -	9:00 - 11:15 CC208(2A-M) Topografía para Obras de Saneamien - - -	9:00 - 11:15 CC207(2A-M) Topografía para Irrigaciones - - -	9:00 - 11:15 CC206(2A-M) Topografía para Caminos y Vías Ur - - -		
10:00							
10:50							
11:40	11:15 - 12:45 CC208(2A-M) Topografía para Obras de Saneamien - - -	11:15 - 12:45 CC203(2A-M) Cultura artística (Introducción a - - -					
12:30							
13:20							



The screenshot shows the 'DOCENTE' (Teacher) interface. On the left is a dark sidebar menu with options: Inicio, Personal, Gestión Asistencia, Gestión Académica (expanded), Ingresar Notas, Recuperación Notas, Asistencia Estudiantes, Silabos, Resultados Encuestas, Horario Clases, ZOOM, and Cerrar Sesión. The main content area is titled 'Reuniones de Clases ZOOM'. It features a 'Seleccionar Periodo:' dropdown menu set to '2022-I'. Below this are two tabs: 'Próximas Clases' (active) and 'Clases Anteriores'. A blue banner below the tabs reads 'Listado de Reuniones Proximas a llevarse a cabo'. Underneath, the text 'NO HAY REUNIONES POR LISTAR' is displayed. The top right corner shows the user's name 'ANTAY-QUISPE-ANDREA VANESSA' and a notification bell icon with a '0' badge. The footer contains the text '2022 © JEDU - INTRANET'.

- ✓ En esta sección se podrá visualizar todas las clases programadas en Zoom y las clases dictadas anteriormente.

CERRAR SESIÓN



FOTOGRAFIA NO DISPONIBLE

PIUNDO PEREZ, CLAUDIA

 Cambiar Clave

 SALIR

SELECCIONAR OPCIÓN SALIR